

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wzór umowy

Znak sprawy: ZP/ZS1/BWK/2017/1

W dniuw Kutnie została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego
(znak sprawy: ZP/ZS1/BWK/2017/1) pomiędzy:

Zespół Szkół nr 1 w Kutnie, ul. Oporowska 7, 99-300 Kutno
reprezentowanym przez:

.....
kontrasygnowana przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, a

.....
reprezentowanym przez:

Wpisane do

REGON:; NIP:
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”
następującej treści:

§ 1

- 1 Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować z zachowaniem należytej staranności na rzecz Zamawiającego, na zasadach określonych w niniejszej umowie, usługę obejmującą:
- a) Zrealizowanie zajęć dodatkowych obejmujących zagadnienia dotyczące:
 - Współczesna branża samochodowa a ochrona antystatyczna dla 100 uczniów Zespół Szkół nr 1 w Kutnie oraz
 - Innowacyjne metody diagnozy pakietów elektronicznych we współczesnych pojazdach samochodowych Moduł I i Moduł II dla 60 uczniów Zespół Szkół nr 1 w Kutnie, zgodnie z Opisem Przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy
 - b) Wynagrodzenie trenerów prowadzących szkolenie,
 - c) Koszty dojazdu trenerów na miejsce realizacji szkoleń,
 - d) Koszty noclegów dla trenerów zamiejscowych,
 - e) Koszt międzynarodowej certyfikacji i certyfikatów IPC dla każdego uczestnika zajęć IPC,

- f) Koszt wydania certyfikatów/zaświadczeń Ministerstwa Edukacji Narodowej dla każdego uczestnika zajęć IPC
 - g) Koszt egzaminów
 - h) Zapewnienie materiałów dla uczestników zgodnie ze szczegółową specyfikacją w Opisie Przedmiotu zamówienia.
 - i) Opracowaniu merytorycznym materiałów szkoleniowych w języku polskim.
- 2 Ilości i wielkości poszczególnych grup zajęć dodatkowych zorganizowanych w ramach realizacji projektu oraz pozostałe szczegóły dotyczące zakresu usługi tj. w szczególności: zakres merytoryczny usługi, wymogi organizacyjno-techniczne, dotyczące miejsca przeprowadzenia zajęć, jak również inne wymogi niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, określone są w niniejszej umowie oraz w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej umowy, będących integralną częścią umowy.
- 3 W zajęciach udział weźmie 100 uczniów/uczennic z Zespołu Szkół nr 1 w Kutnie zrekrutowanych do projektu pt. „Bogaci w kompetencje” w okresie realizacji projektu, tj. do 30.09.2019.
- 4 Niniejsza umowa obowiązuje w ramach projektu pn. „Bogaci w kompetencje” (umowa nr RPLD.11.03.01-10-0019/16) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działania XI.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 realizowanego przez Zespół Szkół nr 1 w Kutnie dla uczniów ww. Zespołu.
- 5 Przedmiot umowy zrealizowany zostanie przez Wykonawcę zgodnie z wymogami zawartymi w Ogłoszeniu (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) i ofertą Wykonawcy (załącznik nr 2).
- 6 Zajęcia dodatkowe będą się odbywać w salach na terenie Zespołu Szkół Nr 1 w Kutnie.
- 7 Terminy realizacji poszczególnych rodzajów zajęć i wielkość grup będą ustalone przez strony zgodnie z harmonogramem projektu „Bogaci w kompetencje”. Dopuszcza się zmiany i odstępstwa od ustalonego harmonogramu pod warunkiem zgody obu stron. Zawniosowane przez Strony zmiany nie mogą zakłócać i opóźniać przebiegu realizacji projektu. Zmiana terminów nie wymaga pisemnego aneksu do umowy.
- 8 Termin realizacji szkoleń i wielkość grup będą potwierdzane między Stronami w drodze porozumienia za pomocą poczty elektronicznej bądź w formie rozmowy telefonicznej najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

§ 2

- 1. Dzień szkoleniowy składać się będzie z ośmiu 45-minutowych zajęć szkoleniowych w ciągu jednego dnia. Pomiędzy godzinami zajęć dnia szkoleniowego odbędą się dwie przerwy tzw. kawowe, które trwać będą od 15 do 30 minut oraz jedna przerwa obiadowa, trwająca maksymalnie 60 minut.
- 2. Dni szkoleniowe będą odbywać się w dni powszednie i dni wolne od pracy.
- 3. Dzień szkoleniowy będzie potwierdzony przez Trenera/Trenerów poprzez dostarczenie do Zamawiającego wypełnionych przez Wykonawcę, trenerów oraz uczestników szkoleń w sposób właściwy, kompletny i terminowy, dokumentów poszkoleniowych, tj.:
 - 1) dziennik zajęć,
 - 2) dzienne karty pracy trenerów,
 - 3) lista obecności uczestników szkolenia,
 - 4) testy wiedzy i ankiety przed i poszkoleniowe,
 - 5) potwierdzenia odbioru kompletnych materiałów szkoleniowych,
 - 6) potwierdzenia odbioru cateringu,
 - 7) potwierdzenia odbioru certyfikatów,
 - 8) kserokopie certyfikatów,
 - 9) protokół z egzaminu potwierdzający wyniki osiągnięte przez uczestników,
 - 10) raport z usług szkoleniowych za dany miesiąc.

4. Oryginały dokumentów poszkoleniowych zostaną dostarczone do Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia zajęć szkoleniowych, których dotyczyły.
5. Wykonawca oświadcza, że jako jednostka szkoleniowa wpisana do Rejestru Jednostek Szkoleniowych nadzorowanych przez Kuratorium Oświaty oraz Autoryzowane Centrum Szkoleniowe IPC zobowiązany jest przechowywać przez okres 2 lat wystawione certyfikaty, na których widnieje imię i nazwisko uczestników/uczestniczek szkoleń, data i miejsce urodzenia oraz PESEL.
6. Wykonawca oświadcza, że poza ww. dokumentami nie pozostanie u Wykonawcy żaden dokument ani też kopia dokumentu projektowego, obejmującego swoim zakresem dane osobowe uczestników realizowanych szkoleń.
7. Strony zgodnie ustalają, że do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności:
 - 1) zrealizowanie całości zadań związanych z realizacją zajęć.
 - 2) przeprowadzenie międzynarodowej certyfikacji i zapewnienie uczestnikom/ uczestniczkom międzynarodowego certyfikatu IPC w ramach szkolenia, w zakresie oraz terminie wskazanym i opisanym w Ogłoszeniu.
 - 3) zapewnienie uczestnikom/uczestniczkom certyfikatu Ministerstwa Edukacji Narodowej w ramach szkolenia, w zakresie oraz terminie wskazanym i opisanym w Ogłoszeniu.
 - 4) zapewnienie profesjonalnej kadry trenerskiej posiadającej zarówno wiedzę teoretyczną jak również bogate doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń.
 - a) Wykonawca ma obowiązek zapewnić podczas każdego z zajęć dwóch trenerów posiadających zarówno wiedzę teoretyczną i praktyczną na najwyższym poziomie, jak również bogate doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń. Prowadzącymi zajęcia szkoleniowe mogą być jedynie osoby wykwalifikowane, posiadać będzie najwyższą licencję Master IPC Trainer lub licencję Certyfikowanego Trenera IPC.

Osoby te powinny dysponować również międzynarodowymi certyfikatami ESA (ang. European Space Agency) CAT 3 i CAT 2.
 - b) Szkolenia będą prowadzone w języku polskim, w formie treningu teoretyczno-praktycznego z zastosowaniem metod dydaktycznych zwiększających efektywność przedmiotowych zajęć. Wykonawca ma obowiązek zapewnić przynajmniej jednego trenera na zastępstwo o podobnych kwalifikacjach i doświadczeniu jak trener główny.
 - c) Uczestnik/czka otrzyma w czasie zajęć dodatkowych do wykonania określone zadanie (projekt) w formie check listy. Uczestnik/czka pracuje nad zadaniem samodzielnie i na bieżąco jest monitorowany/a przez prowadzących zajęcia. Uczestnik/uczestniczka zostaje wyposażony/a w pakiet wiadomości teoretycznych, które za moment wykorzystuje w praktycznym ćwiczeniu, w ten sposób utrwalając zdobyta wiedzę. Na koniec uczestnik/czka otrzymuje informację o wynikach pracy nad przydzielonym zadaniem.
 - d) W przypadku otrzymania przez Zamawiającego jakichkolwiek sygnałów od uczestników/uczestniczek zajęć, wskazujących na potrzebę zmiany trenera, Zamawiający może o nią niezwłocznie pisemnie wnioskować. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wniosek Zamawiającego i niezwłocznie dokonać zmiany trenera, na innego trenera spełniającego powyższe wymagania w terminie umożliwiającym realizację harmonogramu szkoleń, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania.
 - 5) zapewnienie ewentualnych noclegów trenerów oraz pokrycie kosztów przejazdu na zajęcia trenerów wchodzących w skład kadry dydaktycznej.
 - 6) sporządzenie na cele realizacji niniejszej umowy opracowania merytorycznego i graficznego materiałów szkoleniowych w języku polskim w zakresie wskazanym i opisanym w Ogłoszeniu, testów wiedzy przed i po szkoleniowych oraz pozostałych elementów wchodzących w skład kompletu materiałów szkoleniowych wskazanych w Ogłoszeniu, a następnie przedłożenie testów wiedzy przed i po szkoleniowych w formie elektronicznej Zamawiającemu do akceptacji z zastrzeżeniem, iż podręczniki kursanta zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę

w formie drukowanej, a wcześniej w formie elektronicznej zostaną przesłane Zamawiającemu okładki podręczników do akceptacji graficznej. Wykonawca ma obowiązek zachowania, na wszystkich materiałach szkoleniowych przekazywanych uczestnikom, wizualizacji zgodnej z wymogami UE, której wzór otrzyma od Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że nie ma potrzeby merytorycznej akceptacji przez Zamawiającego materiałów IPC, z uwagi na to, że program szkoleniowy IPC ustalony jest ogólnie, a prowadzący trenerzy obowiązani są go realizować według ustalonych zasad IPC.

- 7) po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do wydruku wszystkich elementów wchodzących w skład kompletu materiałów szkoleniowych, zgodnie ze specyfikacją i wytycznymi Zamawiającego dotyczącymi druku, koloru, papieru, etc. ujętymi w Ogłoszeniu.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w wersji drukowanej jeden komplet podręcznika kursanta szkolenia realizowanego w ramach niniejszej umowy, celem ich archiwizacji w dokumentacji projektowej.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania każdemu z uczestników/uczestniczek poszczególnych szkoleń kompletu materiałów szkoleniowych, w skład których wejdą: długopis, teczka, notatnik.
- 10) Zapewnienie możliwości uczestnictwa w szkoleniu ilości uczestników/uczestniczek i trenerów, zgodnie z umową.
- 11) Zapewnienie ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków dla uczestników/uczestniczek poszczególnych szkoleń na czas trwania każdego ze szkoleń.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy z zachowaniem należytej staranności, a także oświadcza, że zobowiązuje się zrealizować szkolenia zgodnie z programem szkoleniowym, zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami prawa, z dołożeniem najwyższej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności. Wykonawca oświadcza, iż szkolenia realizować będzie ściśle według programu i ustalonych zasad IPC.
2. Wykonawca oświadcza, iż podczas realizacji szkoleń zachowa wymogi UE dotyczące promocji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby Zamawiający nie poniósł szkody w wyniku jego zaniedbania, niedopełnienia obowiązków lub opóźnienia w realizacji powierzonych mu zadań z przyczyn leżących po jego stronie.
4. Wykonawca nie może wykorzystywać informacji uzyskanych podczas i w związku z wykonaniem niniejszej umowy w celu osiągnięcia własnych, innych niż wynikających z umowy korzyści materialnych lub niematerialnych.
5. W przypadku sytuacji losowej powodującej niemożliwość przeprowadzenia zajęć przez trenera wchodzącego w skład kadry dydaktycznej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zaproponować Zamawiającemu zastępcę posiadającego zarówno wiedzę teoretyczną i praktyczną na najwyższym poziomie, jak również bogate doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń. Prowadzącymi zajęcia szkoleniowe mogą być jedynie osoby wykwalifikowane, posiadające aktualną licencję Master IPC Trainera (MIT) lub certyfikowanego trenera IPC (CIT) oraz dysponować Międzynarodowymi Certyfikatami ESA (ang. European Space Agency) CAT 3 i CAT 2 i posiadać doświadczenie w prowadzeniu międzynarodowych szkoleń IPC, będący praktykami w danej dziedzinie zgodnie z wymogami zawartymi w Ogłoszeniu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na drzwiach Sali szkoleniowej dwóch plakatów promocyjnych oraz planów zajęć dostarczonych przez Zamawiającego (jeden egzemplarz na zewnętrznej stronie drzwi wejściowych do sali oraz jeden egzemplarz na wewnętrznej stronie drzwi).

7. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji poszkoleniowej w sposób zapewniający poufność oraz bezpieczeństwo.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu prawa wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych oraz umożliwienia kontroli i uczestnictwa Zamawiającego we wszystkich zajęciach szkoleniowych i egzaminach prowadzony przez Wykonawcę.
9. Wykonawca w czasie trwania szkoleń zapewni uczestnikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

§ 4

W celu zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) przekazania Wykonawcy plakatów promocyjno-informacyjnych, listy obecności uczestników szkolenia, listy – potwierdzenia odbioru kompletu materiałów szkoleniowych, cateringu i certyfikatów najpóźniej w terminie 2 dni przed rozpoczęciem się każdego ze szkoleń,
- 2) przekazania wzorców dokumentów poszkoleniowych Wykonawcy przed rozpoczęciem się zajęć szkoleniowych, których dotyczą oraz poinstruowanie na temat niezbędnych do dokonania w nich wpisów,
- 3) współdziałania z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo do:
 - 1) kontroli i uczestnictwa we wszystkich zajęciach szkoleniowych prowadzonych przez Wykonawcę,
 - 2) kontroli i uczestnictwa w egzaminach, przy czym Wykonawca oświadcza, iż egzaminy odbywać się będą na zakończenie każdego dnia szkoleniowego lub zakończenia szkolenia zgodnie z harmonogramem szkoleń,
 - 3) wglądu i sprawdzania dokumentacji związanej z realizacją szkolenia, w tym dokumentów finansowych.
2. Zamawiający uprawniony jest do odwołania lub zmiany terminu danego szkolenia, nie później na 3 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia, z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
3. W przypadku braku obecności na szkoleniu co najmniej 90% uczestników danego szkolenia, szkolenie może zostać odwołane przez Zamawiającego najpóźniej w planowanym dniu rozpoczęcia zajęć.
4. Zamawiający może odwołać lub zmienić termin danego szkolenia najpóźniej na 2 dni przed planowanym dniem szkolenia w następujących przypadkach:
 - 1) rezygnacji przez Beneficjenta Pomocy z udziału w projekcie na którymkolwiek etapie realizacji.
 - 2) skierowania na szkolenie mniejszej niż założono w harmonogramie liczby uczniów.
 - 3) braku współpracy Wykonawcy z Zamawiającym uniemożliwiającego prawidłową realizację projektu.
 - 4) rezygnacji Beneficjenta Pomocy z danego szkolenia.
 - 5) odwołania lub zmiany terminu szkolenia z jakichkolwiek przyczyn pozostających po stronie Beneficjenta Pomocy.
 - 6) wydania przez Instytucję Pośredniczącą lub przez jakąkolwiek instytucję, urząd, organ do tego uprawniony wskazań, zaleceń lub decyzji dokonania w projekcie zmian niezbędnych do prawidłowej jego realizacji.
 - 7) kontroli w projekcie przez jakąkolwiek instytucję, urząd lub organ do tego uprawniony z zaleceń, której wynika konieczność zawieszenia działań w projekcie.
 - 8) niemożności objęcia szkoleniami w ramach projektu Beneficjenta Pomocy, na rzecz którego ma być przeprowadzone dane szkolenie.
5. W przypadku odwołania danego szkolenia, Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, wyznaczy inny termin na przeprowadzenie tego szkolenia.

6. Koszty związane z odwołaniem zajęć, o którym mowa w ust. 2-4, wliczone są w wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1.
7. Dokumenty poszkoleniowe, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3, łącznie z kserokopiami certyfikatów, pozostają własnością Zamawiającego.
8. Zamawiający ma prawo przekazania wyżej wymienionych dokumentów poszkoleniowych i kserokopii certyfikatów Beneficjentowi - realizatorowi projektu pt. „Bogaci w kompetencje”.
9. Strony zobowiązują się do zachowania poufności warunków, sposobu wykonywania i skutków niniejszej umowy, a w szczególności zasad i warunków wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Wykonawca ma prawo za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego powierzyć wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej, jeżeli jest to uzasadnione celem prawidłowej i należytej realizacji przedmiotu niniejszej umowy (Wykonawcy). W takim przypadku Wykonawca odpowiada za czynności osób trzecich i skutki tak jak za czynności własne.
11. W rozumieniu niniejszej umowy, Beneficjentem - Realizatorem jest Zespół Szkół Nr 1 w Kutnie, reprezentowany przez Pana Pawła Pedę – Wicedyrektora ZS Nr 1.

§ 6

1. Zamawiający, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu, za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci wynagrodzenie w łącznej kwocie zł brutto (słownie: zł brutto),
2. Wartość, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji umowy, w tym w szczególności: wynagrodzenie za szkolenie z zakresu IPC, opracowanie merytoryczne i wydruk materiałów szkoleniowych dla szkolenia, koszt przeprowadzenia międzynarodowej certyfikacji i wydania międzynarodowego certyfikatu IPC, koszt certyfikatu Ministerstwa Edukacji Narodowej, koszty związane z odwołaniem zajęć, o którym mowa w § 5 ust. 2-4.
2. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku uczestnictwa w szkoleniu mniejszej ilości osób niż założono w § 1 ust 1 umowy wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie należne tylko za uczestników/uczestniczki, którzy uczestniczyli w co najmniej 90 % danego szkolenia. Oznacza to, że planowane wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 umowy, zostanie proporcjonalnie pomniejszone o każdego uczestnika/uczestniczkę, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 90 % danego szkolenia.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu zajęć w każdej z grup szkoleniowych.
4. Podstawą stwierdzenia wykonania przez Wykonawcę umówionej liczby godzin szkolenia i przeszkolenia umówionej liczby osób w danym okresie rozliczeniowym będzie przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu wszystkich, kompletnie wypełnionych i podpisanych dokumentów poszkoleniowych mających pozostać w dyspozycji Zamawiającego dotyczących danego szkolenia oraz podpisanie przez obie Strony protokołu przekazania dokumentacji szkolenia. Powyższe dokumenty zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu zajęć szkoleniowych w danej grupie.
5. Po otrzymaniu powyższych dokumentów Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych przeprowadzi ich weryfikację. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w otrzymanych dokumentach Wykonawca będzie zobowiązany do ich uzupełniania w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej o zaistniałych brakach.
6. Zamawiający zobowiązany jest poinformować mailowo bądź telefonicznie Wykonawcę o prawidłowej weryfikacji przekazanych dokumentów nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania kompletnych dokumentów od Wykonawcy i tym samym zobowiązany jest podpisać w terminie kolejnych 5 dni roboczych protokół wykonanej usługi, który będzie dla Wykonawcy podstawą do wystawienia faktury.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

8. **Przekazanie w terminie wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest uzależnione od przekazania przez Instytucję Zarządzającą środków na realizację projektu, w ramach którego prowadzone będą działania stanowiące przedmiot niniejszej umowy.**
9. W przypadku braku środków finansowych na wyodrębnionym rachunku projektowym projektu pt. „Bogaci w kompetencje” (umowa nr RPLD.11.03.01-10-0019/16) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działania XI.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, wynagrodzenie płatne będzie **Wykonawcy w terminie 5 dni od daty wpływu transzy dotacji** z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego na rachunek projektowy powyższego projektu. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o braku środków na rachunku bankowym, jak również o wpływie środków finansowych z Instytucji Zarządzającej. Wykonawca ma prawo żądać wglądu w saldo rachunku bankowego powyższego projektu, celem uzyskania potwierdzenia faktu braku środków na wyodrębnionym rachunku projektowym.
10. Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe z tytułu nieterminowej zapłaty w przypadkach, o których mowa w ust. 8 i 9.
11. Faktury będą wystawiane na:
 - a) NABYWCA: Powiat Kutnowski, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno, NIP 775-258-80-40
 - b) ODBIORCA: Zespół Szkół Nr 1 w Kutnie, ul. Oporowska 7, 99-300 Kutno
12. Za termin dokonania płatności uznaje się datę dokonania przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
13. Wynagrodzenie Wykonawcy w ramach niniejszej umowy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7

1. Dopuszczalne będą zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia brutto:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi o kwotę odpowiadającą różnicy pomiędzy kwotą podatku, jaką Wykonawca byłby zobowiązany zapłacić tytułem podatku w momencie zawarcia umowy a kwotą podatku, jaką Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić po zmianie stawki podatku od towarów i usług,
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli Wykonawca zatrudnia przy realizacji zamówienia osoby pobierające minimalne wynagrodzenie za pracę, zmiana nastąpi proporcjonalnie do zwiększenia kosztów związanych z podniesieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę, przy uwzględnieniu nakładu pracy na realizację zamówienia przez osoby pobierające to wynagrodzenie, przy czym Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania Zamawiającemu wysokości tych kosztów,
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli Wykonawca zatrudnia przy realizacji zamówienia osoby, których powyższe zmiany dotyczą, zmiana nastąpi proporcjonalnie do zmiany kosztów wynikających ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, przy uwzględnieniu nakładu pracy na realizację zamówienia przez osoby, których ta zmiana dotyczy, przy czym Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania Zamawiającemu wysokości tych kosztów.

§ 8

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonaniem i rozwiązaniem niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się, bez uprzedniej pisemnej zgody, nie ujawnić żadnym osobom ani podmiotom trzecim, bezpośrednio ani pośrednio, jakichkolwiek informacji: programowych, organizacyjnych, księgowych, finansowych, personalnych, handlowych, statystycznych, pracowniczych, ani jakichkolwiek innych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, Wykonawcy lub podmiotów współpracujących, w tym informacji pochodzących od klientów („Informacje poufne”), które Strony uzyskują przy i/lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Informacje Poufne mogą być wykorzystywane przez Strony wyłącznie w celu realizacji i obowiązków wynikających z umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych, ujawnionych w trakcie trwania umowy przez Zamawiającego, bądź też takich, na ujawnienie których Zamawiający wyrazi zgodę.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność ujawnienia Informacji Poufnych Strony mają obowiązek poinformować o tym drugą stronę na piśmie w celu wspólnego określenia zakresu ujawnionych informacji, o ile nie będzie to stanowiło naruszenia obowiązującego prawa.
5. Strony odpowiadają za zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych przez osoby, którym powierzyły wykonanie swoich zadań.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie realizowanego projektu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wynikającej z ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że jest autorem i twórcą testów wiedzy przed i poszkoleniowych, jakie będą wykorzystywane w trakcie zajęć szkoleniowych podczas realizacji niniejszej umowy oraz że posiada do nich nieograniczone prawo autorskie zarówno osobiste, jak i majątkowe.
2. Wykonawca oświadcza, iż ma prawo do wykorzystywania materiałów szkoleniowych, ćwiczeń oraz testów wynikających z programu szkoleń IPC, z zastrzeżeniem, iż prawa autorskie do tych materiałów w całości należą do IPC. Wykonawca oświadcza, iż nie jest uprawniony do przeniesienia praw autorskich do materiałów z zakresu programu szkoleń IPC, które będą używane podczas szkoleń w ramach projektu, z wyłączeniem testów wiedzy przed i poszkoleniowych.
3. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wypłacanego zgodnie z § 6 umowy, przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do opracowanych na rzecz Zamawiającego na potrzeby przedmiotowego projektu materiałów szkoleniowych tj. testów wiedzy przed i poszkoleniowych, wykorzystywanych w trakcie zajęć szkoleniowych podczas realizacji niniejszej umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, z możliwością dalszego przeniesienia przedmiotowych praw autorskich przez Zamawiającego na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalania i zwielokrotnienia dowolną techniką w dowolnej liczbie egzemplarzy, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego i zapisu elektroniczno-cyfrowego, archiwizowanie.
 - 2) zamieszczenie części utworu w informatorach, katalogach i podobnych wydawnictwach.
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera.
 - 4) rozpowszechnianie w sieci informatycznej uczestnikom szkoleń i osobom zatrudnionym przy realizacji niniejszej umowy.
 - 5) udostępnienie uczestnikom szkoleń i osobom zatrudnionym przy realizacji projektu.
 - 6) Strony zgodnie ustalają, iż zajęcia szkoleniowe o których mowa w § 1 ust. 1 będą prowadzone przez trenerów w oparciu o wskazane w § 2 ust. 3 materiały szkoleniowe i ćwiczenia testów wiedzy objętych prawami autorskimi.

- 7) Wykonawca oświadcza, że ma świadomość, że Zamawiający/Beneficjent projektu pt. „Bogaci w kompetencje” ma obowiązek przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu, w tym związanej z niniejszą umową w okresie wynikającym z Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 30.12.2016 r.

§ 10

1. Oprócz przypadków określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpiły okoliczności określone w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 2) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość firmy Wykonawcy (Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o każdym pogorszeniu swojej sytuacji finansowej, uzasadniającej zgłoszenie wniosku o upadłość oraz o zgłoszeniu lub wpłynięciu wniosku o upadłość w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności) lub zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne,
 - 3) w przypadku zajęcia wierzytelności w sytuacji wszczęcia postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy,
 - 4) chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym,
 - 5) jeżeli Wykonawca realizuje usługę z opóźnieniem, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2-4.
2. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz zawierać uzasadnienie.
3. W razie wypowiedzenia umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia należne za zajęcia dodatkowe zrealizowane do dnia wypowiedzenia umowy.

§ 11

1. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, polegającego na nienależytym wykonywaniu lub niewykonywaniu przez Wykonawcę obowiązków, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie wypowiedzenia oraz do naliczenia kar, o których mowa w § 9 niniejszej umowy.
2. Za rażące naruszenie umowy, o którym mowa w ust. 1 uznaje się w szczególności:
 - 1) nie przeprowadzenie zajęć w dniu wyznaczonym w harmonogramie i brak uzasadnionej przyczyny absencji,
 - 2) brak prowadzonej dokumentacji, o której mowa w § 2 niniejszej umowy.

§ 12

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynatora w stosunku do prac realizowanych przez podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie, zaniechanie, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 13

Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:
Pani Paweł Peda - Wicedyrektor Zespołu Szkół,

2) ze strony Wykonawcy:

§ 14

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 15

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu według siedziby Zamawiającego.

§ 16

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,4 %** ceny brutto określonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu umowy, liczony od upłynięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia- każdego pojedynczego szkolenia, o którym mowa w § 1.
3. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 oraz 2 na zasadach ogólnych.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: 3 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Ogłoszenie,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca: